

# OPŠTI USLOVI PRUŽANJA I KORIŠĆENJA USLUGA ČIŠĆENJA GARDEROBE I KUĆNOG TEKSTILA

(U DALJEM TEKSTU: „OPŠTI USLOVI“)



## PREDMET I PRIMENA

### Član 1.

Opštim uslovima utvrđuju se uslovi za korišćenje usluga čišćenja odeće koje pruža privredno društvo POP S d.o.o. Beograd, ul. Serdar Jola 1a, matični broj 7552386, PIB 100223519 (u daljem tekstu "POPS") svojim korisnicima (u daljem tekstu: „Korisnici“).

Opšti uslovi su obavezujući za POPS i Korisnike i primenjuju se na sve njihove ugovorne odnose, osim kada se POP S doo i Korisnik drugačije pismeno sporazumeju. POPS pruža usluge čišćenja odeće svojim Korisnicima primenjujući profesionalne metode čišćenja sa najvećom mogućom pažnjom u skladu sa dugogodišnjim iskustvom koje POPS doo ima u ovoj oblasti. POPS posebnu pažnju posvećuje zaštiti životne i radne sredine.

## OGRANIČENJE I ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI

### Član 2.

POPS će se odgovorno odnositi prema odeći svojih Korisnika i primenjivati metode čišćenja koje preporučuje proizvođač odeće deklarisan na etiketama i na osnovu dugogodišnjeg iskustva svojih radnika. Ukoliko na odeći ne postoje etikete o održavanju ili su iste oštećene o tome će se skrenuti pažnja Korisniku kod prijema robe na održavanje.

POPS nije odgovoran za kvalitet usluge kada postoje nedostaci na odeći koji su ranije nastali, a na koje će Korisnik biti upozoren od strane zaposlenih pri prijemu odeće.

POPS ne snosi odgovornost za otpalu i istopljenu dugmad, za rajsferšluse, razlivanje boja na odeći, ornamente nakačene na odeću, slike zalepljene na odeću i slične detalje na koje će Korisnici biti upozoreni. Zaposleni će prilikom prijema odeće istu pregledati i upozoriti Korisnika na eventualne nedostatke.

U slučajevima iz stava 1, 2 i 3 ovog člana, čišćenje se vrši uz saglasnost Korisnika i na njegov rizik što potvrđuje potpisom na reversu. POP S ne može da preuzme punu odgovornost za ishod čišćenja u ovim slučajevima.

Korisnici treba pažljivo da pregledaju robu kod prijema, jer naknadne reklamacije za jasno uočljive nedostatke ne uvažavamo!

## CENA ZA SPECIJALNI TRETMAN U OBRADI

### Član 3.

Za čišćenje izuzetno prljave robe obračunava se dvostruka redovna cena.

Za specijalni tretman hemijskog čišćenja ili pranja u mašini potpuno odvojeno od druge robe, primenjuje se deseterostruka redovna cena.

Ukoliko Korisnik želi da zaštiti vrednost svog komada može da ga preda na rad po stvarnoj vrednosti. U tom slučaju to se stavlja u napomanu i cena usluge je 10% od iskazane vrednosti.

## BOJENJE ODEĆE OD TEKSTILA I KOŽE

### Član 4.

S obzirom na specifičnosti materijala ne možemo garantovati nijansu boje. Ukoliko Korisnik želi možemo besplatno napraviti probu na komadiću materijala, pa da Korisnik pre bojenja potvrdi da li mu nijansa odgovara!

## ROKOVI ISPORUKE

### Član 5.

POPS će nastojati da se ispoštuju dogovoreni rokovi isporuke. Ako zbog kašnjenja Korisnik želi raskinuti ugovor, mora ostaviti POPS-u primeren naknadni rok za ispunjen-

je. Korisnik neće imati pravo na bilo kakvu naknadu štete zbog kašnjenja, osim ako je drugačije predviđeno zakonom.

Za hitnu uslugu naplaćuje se dvostruka redovna cena.

### Član 6.

Korisnik robu treba preuzeti u roku do 10 dana od dogovorenog roka kada će biti obrađena, a najkasnije šest meseci od dana prijema odeće.

Nakon upozorenja da je istekao rok od 10 dana za preuzimanje odeće obračunava se dnevna naknada za čuvanje iste u vrednosti od 120 RSD/dan po komadu.

Ako Korisnik ne preuzme odeću ni nakon 6 meseci, smatra se da je Korisnik napustio odeću i na nesumnjiv način izrazio da ne želi više da je drži, te u tom slučaju, POPS postaje vlasnik primljene odeće, bez naknade. Ista će se pokloniti u humanitarne svrhe.

### Član 7.

Ako održavanje odeće ne može biti izvršeno u dogovorenom roku zbog razloga i događaja za koje POPS nije odgovoran, odeća će biti vraćena na zahtev Korisnika u stanju i količini u kojoj je primljena, što se dokazuje reversom koji je Korisnik dobio prilikom prijema odeće.

## NAČIN PLAĆANJA

### Član 8.

Korisnik je dužan da plati cenu za usluge unapred, tj. prilikom predaje odeće na čišćenje POPS-u, u skladu sa važećim cenovnikom.

## REKLAMACIJA I NAKNADA ŠTETE

### Član 9.

Korisnik ima pravo na reklamaciju na izvršene usluge u razumnom roku u skladu sa zakonom. Da bi ostvario svoje pravo, Korisnik mora uz odeću priložiti fiskalni račun koji je dobio prilikom plaćanja (ili drugi nesumnjiv dokaz da je usluga plaćena). POP S doo je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od prijema reklamacije, odgovori Korisniku u pisanom obliku i obavesti ga o mogućem rešenju.

Korisnik ima pravo na naknadu štete koja je nastala prilikom čišćenja ili usled gubitka ili krađe odeće, dok se nalazila u POPS-u. Iznos naknade ne može biti veći od deseterostrukog iznosa naplaćene usluge, odnosno usluge koja je trebalo da bude naplaćena po važećem cenovniku.

## STUPANJE NA SNAGU

### Član 10.

Opšti uslovi stupaju na snagu i primenjuju se od 26.09.2022. godine.

## SAGLASNOST KORISNIKA

### Član 11.

Opšti uslovi istaknuti su 26.09.2022. na vidnom mestu u prostorijama gde POPS prima svoje Korisnike radi pružanja usluga i na internet prezentaciji [www.pops.rs](http://www.pops.rs)

Preuzimanjem reversa iz člana 7. Opštih uslova prilikom predaje odeće na čišćenje, Korisnik potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima i da prihvata njihovu primenu.

Dana 26. septembar 2022.

U ime i za račun POP S d.o.o. Beograd

Dragana Popović, direktor v.r.